

UPUTE IZNAJMLJIVAČIMA SOBA, APARTMANA I KUĆA ZA ODMOR

siječanj, 2024.



VRSAR
inspirira

.....
Turistička zajednica
općine Vrsar

Obala m. Tita 23,
52450 Vrsar – HR

T. +385 52 441 746

info@infovrsar.com

www.infovrsar.com

Uvodna riječ

Svjesni truda kojega iznajmljivači obiteljskoga smještaja na području općine Vrsar ulažu u unaprjeđivanje kvalitete smještaja, koja podrazumijeva i održavanje i prodaju, pripremili smo knjižicu uputa koje će im poslužiti u administrativnom vođenju poslovanja. Uloga Turističke zajednice općine Vrsar je stvaranje ujednačene platforme putem koje su naši iznajmljivači povezani, educirani i informirani, jer nam je zajednički cilj stvaranje kvalitetne turističke ponude kojom ćemo ujedno profilirati destinaciju kao mjesto izvrsnosti.

Pružanje usluge privatnoga smještaja, dugogodišnja je poslovna aktivnost mnogih vrsarskih obitelji koje su dio šire obiteljske zajednice pružatelja te usluge na području Republike Hrvatske. Koliko je važan segment privatnog smještaja za turističku ponudu na državnoj razini, pokazuju i podaci iz kojih je razvidno da je gotovo polovica smještajnih kapaciteta ona privatnih iznajmljivača smještaja. U okviru koncepta održivosti, naglasak je na kvaliteti koja je ujedno i garancija pametnog razvoja, stoga Turistička zajednica općine Vrsar odgovorno preuzima svoju ulogu medijatora pružatelja podrške i pomoći svim privatnim iznajmljivačima. Naime, trudimo se osigurati kvalitetne i dostupne informacije, organizirati edukacije te omogućiti besplatno korištenje mobilnih aplikacija za prijavu gostiju (mVisitor za sve registrirane iznajmljivače). Na tom je tragu nastala i ova knjižica koja je svojevrsni priručnik u navigaciji kroz sve administrativne obveze koje svaki iznajmljivač kao zakonski obveznik mora naučiti primjenjivati u svom poslovanju.

U nadi da ćemo zajedničkim trudom i suradnjom profilirati Vrsar na turističkoj karti Hrvatske kao mjesto zadovoljnih gostiju i zadovoljnih iznajmljivača, želimo vam uspješnu poslovnu godinu.

S poštovanjem,

dr. sc. Klara Trošt Lesić



Popis obveza koje treba ispunjavati svaki iznajmljivač tijekom svog poslovanja

1. Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu	4
2. Standardizirana ploča.....	5
3. Popis gostiju	6
4. Cjenik	6
5. Račun	9
6. Knjiga evidencija prometa	11
7. Plan evakuacije	12
8. Kutija prve pomoći	12
9. Kućni red	13
10. Oznaka zabrane konzumiranja alkohola za mlade od 18 godina	13
11. Obavijest o načinu podnošenja prigovora gosta	13
12. Plaćanje godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe	14
13. Plaćanje godišnjeg paušalnog poreza	15
14. Plaćanje turističke članarine	16
15. Predaja TZ 2 obrasca	16
16. Normativi namirnica, pića i napitaka	16
17. Prijava gostiju putem sustava eVisitor	17
18. PDV ID broj za privatne iznajmljivače	19

1. RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, a kojega izdaje nadležni ured Upravnog odjela za turizam Istarske županije. Nadležni ured dužan je riješiti zahtjev u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu prestaje važiti smrću iznajmljivača ili odjavom iznajmljivača danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu.

Rješenja izdaje **Upravni odjel za turizam Istarske županije – Izdvojeno mjesto rada u Poreču**, Obala m. Tita 4, tel. 052 371 308 (prijam stranaka: ponedjeljak i petak od 9:00 do 11:00; utorak od 12:30 do 15:30; srijeda po pozivu).

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba, odnosno iznajmljivač. Iznajmljivačem se smatra državljanin Republike Hrvatske te državljanin država članica Europskog gospodarskog prostora i Švicarske konfederacije.

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu su:

- ◆ usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik (najviše do 10 soba, odnosno 20 kreveta, a u što se ne ubrajaju pomoćni kreveti),
- ◆ usluga smještaja u kampu i/ili kamp-odmorištu odmorištu na zemljištu kojega je iznajmljivač vlasnik (najviše do 10 smještajnih jedinica; smještaj boravka 30 gostiju istodobno, u što se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina),
- ◆ usluge smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet koji se određuje prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- ◆ usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja.

REKATEGORIZACIJA

Rekategorizirati, tj. uskladiti se trebaju samo oni objekti koji su ishodili rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu do 1. 9. 2007. godine sa sada važećim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu.

Rekategorizacija nije obveza, odnosno iznajmljivači koji se trebaju uskladiti nisu obvezni to napraviti ako ne žele. U tom slučaju, iznajmljivači koji su obvezni napraviti rekategorizaciju, a ne podnesu zahtjev za izdavanjem rješenja mogu nastaviti pružati usluge smještaja, ali ne mogu isticati oznaku za kategoriju što znači da gube „pravo na zvjezdice“ i da na objektu i u promotivnim materijalima ne smiju isticati zvjezdice.

Tko i kada mora provesti rekategorizaciju?

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti objavljen je u Narodnim novinama br. 99/18, a stupio je na snagu 17. studenog 2018. godine.

Rješenje ishodeno do 31. 12. 2000.	U roku od dvije godine od stupanja na snagu ovoga Zakona
Rješenje ishodeno od 1. 1. 2001.	U roku od tri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona
Rješenje ishodeno nakon 31. 12. 2004.	U roku od četiri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona

2. STANDARDIZIRANA PLOČA

Proizvođači koji imaju licencu Ministarstva turizma i sporta za izradu standardiziranih ploča su:

◆ **Kordun - marketing d.o.o.**

(Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561; e-mail: *prodaja-lav@kordun.hr*).

◆ **Jaguar d.o.o.**

(Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: *jaguarst6@gmail.com*) za ploče:

1. Hotel; 2. Depandansa hotela; 3. Integralni hotel - Udruženi; 4. Difuzni hotel; 5. Soba u domaćinstvu; 6. Apartman u domaćinstvu; 7. Studio apartman u domaćinstvu; 8. Kuća za odmor u domaćinstvu; 9. Kamp u domaćinstvu; 10. Kamp (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 11. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 12. Turističko naselje; 13. Pansion komfor; 14. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 15. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 16. Kamp odmorište (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 17. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 18. Spa; 19. Kamp naselje; 20. Kampiralište; 21. Turistički apartmani; 22. Bike; 23. Congress; 24. Meetings.

◆ **Binar d.o.o.**

(Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e-mail: *binar@st.htnet.hr* za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Studio apartman u domaćinstvu; 3. Sobe u domaćinstvu; 4. Kuća za odmor u domaćinstvu; 5. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma).

◆ **Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić**

(Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655; e-mail: *reklame.mikic@gmail.com*) za ploče:

1. Apartman u domaćinstvu; 2. Soba u domaćinstvu; 3. Kamp u domaćinstvu; 4. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 5. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 7. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma).

◆ **Negras d.o.o.**

(Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052 431 046; 091 1904 965; 091 5230 380; e-mail:

info.negras@gmail.com) za ploče za smještajne objekte u domaćinstvu: 1. Apartman; 2. Studio apartman; 3. Soba; 4. Kuća za odmor. Za ploče za ostale ugostiteljske objekte za smještaj:

1. Apartman; 2. Studio apartman; 3. Kuća za odmor.

◆ **Tramax d.o.o.**

(Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021 548 808; e-mail: *info@tramax.hr*) za ploče za

smještajne objekte u domaćinstvu: 1. Sobe; 2. Apartman; 3. Studio apartman; 4. Kuća za odmor.

◆ **Skripta tisak d.o.o.**

(F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031 203 900, fax: 031 215 960; e-mail: tisak@skripta.hr) za ploče za objekte u kojima se pružaju usluge u domaćinstvu: 1. Apartman.

◆ **Condor B&B d.o.o.**

(Križine 8, 21000 Split; tel: 021 460 143, e-mail: condor.split@gmail.com) za ploče za objekte u kojima se pružaju usluge u domaćinstvu: 1. Apartman; 2. Studio apartman; 3. Sobe; 4. Kuća za odmor.

◆ **Signoprom d.o.o.**

(Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, tel: 01 3890 688, e-mail: signoprom@signoprom.hr) za ploče: 1. Studio apartman u domaćinstvu; 2. Kuća za odmor u domaćinstvu; 3. Studio apartman iz skupine Ostali objekti za smještaj; 4. Kuća za odmor iz skupine Ostali objekti za smještaj; 5. Apartman iz skupine Ostali objekti za smještaj i 6. Sobe iz skupine Ostali objekti za smještaj.

3. POPIS GOSTIJU

Vođenje evidencije, odnosno popisa gostiju, temeljna je obveza svakog iznajmljivača. Popis gostiju zakonski je određen formom i sadržajem, točnije, sukladno čl. 1. st. 2. Pravilnika o načinu vođenja popisa turista, određen je oblik i sadržaj obrasca prijave turističkoj zajednici. Turiste se prijavljuje i odjavljuje u eVisitoru, odnosno središnjem elektroničkom sustavu prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Prema čl. 1. st. 2. Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Iznajmljivač je zakonski obveznik koji je goste dužan prijaviti i odjaviti u roku od 24 sata od njihova dolaska / odlaska putem sustava eVisitor.

4. CJENIK

Cjenik, a kojega nije potrebno ovjeravati, mora biti vidljivo istaknut u svakom objektu (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu).

Cijene moraju biti izražene u eurima. Iznajmljivač ne smije naplatiti više cijenu smještaja od one iskazane u cjeniku, međutim na određenu se cijenu u različitim slučajevima može odobriti popust. Bitno je na računu navesti iznos popusta. Cjenik mora biti dostupan i istaknut u svakoj smještajnoj jedinici. Za razliku od prethodnih godina, ne mora nužno biti na zidu, nego je dovoljno imati mapu s cjenikom.

Prilikom izmjene cjenika potrebno je stari cjenik priložiti izdanim računima.

Iznajmljivači koji su obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, cijenu turističke pristojbe dužni su uračunati u cijenu usluge smještaja (ne smije biti posebno naplaćena).

Iznajmljivač koji osim smještaja pruža i usluge doručka, polupansiona i pansiona, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak. Usluge je dužan pružati po utvrđenim normativima te na zahtjev isti predočiti gostu (nije ga potrebno ovjeriti).

Cjenik mora sadržavati sljedeće stavke:

- 1.** Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB)
- 2.** Naziv usluge (noćenje za dvije osobe, noćenje s doručkom, najam apartmana i sl.)
- 3.** Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno)
- 4.** Termin (unijeti sve termine u kojima postoji cjenovna razlika, primjerice u sezoni)
- 5.** Cijena (mora biti obavezno izražena u eurima)
- 6.** Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu, navesti taj podatak)
- 7.** PDV (ukoliko niste obveznik PDV-a, utoliko ste dužni navesti da PDV nije uključen: "PDV nije uračunat u cijenu temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u". Ako cijena sadrži PDV, onda je potrebno posebno izraziti neto cijenu te pripadajući iznos PDV-a).
- 8.** Dodatne usluge (primjerice: kućni ljubimci, klima, čišćenje, parking i sl., dok se usluge kao što je najam bicikla, prijevoz, najam ležaljki, brodice i sl. ne mogu navoditi ukoliko nemate potrebne dozvole za obavljanje tog poslovanja).
- 9.** Važeći datum cjenika (navesti od kada je cjenik važeći; datum je najbolje istaknuti pri dnu stranice cjenika).
- 10.** Potpis (vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime i prezime istovjetno onome u Rješenju). Cjenik nije potrebno ovjeravati, a izmjene u cjeniku rade se samostalno, također bez ovjere cjenika.

Primjer cjenika:

APARTMANI ANA
Kategorija***
Vlasnik: Ana Anić
OIB: 01234567890
Rade Končara bb
52450 Vrsar

CJENIK

NAZIV USLUGE	VRSTA	TERMIN	CIJENA
Najam apartmana za 4 osobe	po noćenju	1.5. – 8.6.	80 eur
		9.6. – 31.8.	120 eur
		1.9. – 31.10.	80 eur
		1.11. – 30.4.	60 eur
Ostale usluge	VRSTA	TERMIN	CIJENA
Kućni ljubimci	Po noćenju	1.1.-31.12.2024.	7 eur

- Turistička pristojba uključena je u cijenu.
- PDV nije uračunat u cijenu temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u.
- Za 7 i više noćenja - 20% popusta.
- Last minute rezervacije – 25% popusta.

Cjenik je važeći od 1. 1. 2024.

Primjer cjenika kojeg možete prilagoditi svojim potrebama, dostupan je [ovdje](#).

5. RAČUN

Za svaku pruženu uslugu, gostu ste dužni ispostaviti račun. Račun se može ispisati na „Račun bloku“ kojega se može kupiti u „Narodnim novinama“ ili knjižarama, no može ga se ispunjavati i elektroničkim putem te printati, s tim da treba paziti da su navedene sve zakonske stavke. Račun se može izdati gostu ili agenciji, a jednu kopiju zadržavamo za vlastitu evidenciju. Iznos na računu mora biti u eurima.

Ako se račun uvećava zbog neke dodatno pružene usluge, gost mora unaprijed biti upoznat da mu se dodatna usluga posebno naplaćuje (npr. dovođenje psa, dodatni krevet, ...), takve dodatne usluge moraju se istaknuti na cjeniku. Svi računi upisuju se u knjigu evidencija prometa koju je potrebno čuvati dvije godine.

Cijene na računu moraju biti istovjetne cijenama u cjeniku. Ako domaćin odobrava popust korisniku usluga, isti mora biti naveden na računu. Svaki račun mora sadržavati:

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa
2. Ime (naziv), adresu i OIB
3. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili / prodali
4. Cijenu usluga i proizvoda koje ste pružili / prodali
5. Ukoliko domaćinstvo nije u sustavu PDV-a, utoliko na računu navedete: „Iznajmljivač nije obveznik PDV-a, prema Zakonu o PDV-u, čl. 90., st. 2.“ ili iznos PDV-a (ako ste u sustavu PDV-a)
6. Iznos popusta, ako ste gostu dali popust na usluge
7. Ukupan iznos koji gost treba platiti
8. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu ako ste „paušalac“.

Primjerak računa:

Račun / Invoice: _____

Iznajmljivač / Owner: _____

Adresa / Adress: _____

OIB: _____

Gost / Guest: _____

Br. osoba / No. Persons: _____

Djeca / Children: _____

Kućni ljubimci / Pets: _____

Dolazak / Arrival: _____

Odlazak / Departure: _____

Smještajna jedinica/ Accommodation unit	Naziv usluge/ Service	Broj noćenja/ Number of nights	Jedinična cijena/ Unit price	Ukupno/ Sum total
Apartman / Appartment				
Ostalo / Other				

Ukupno / Total: _____

Popust / Discount: _____

Za naplatu / Reimburse: _____

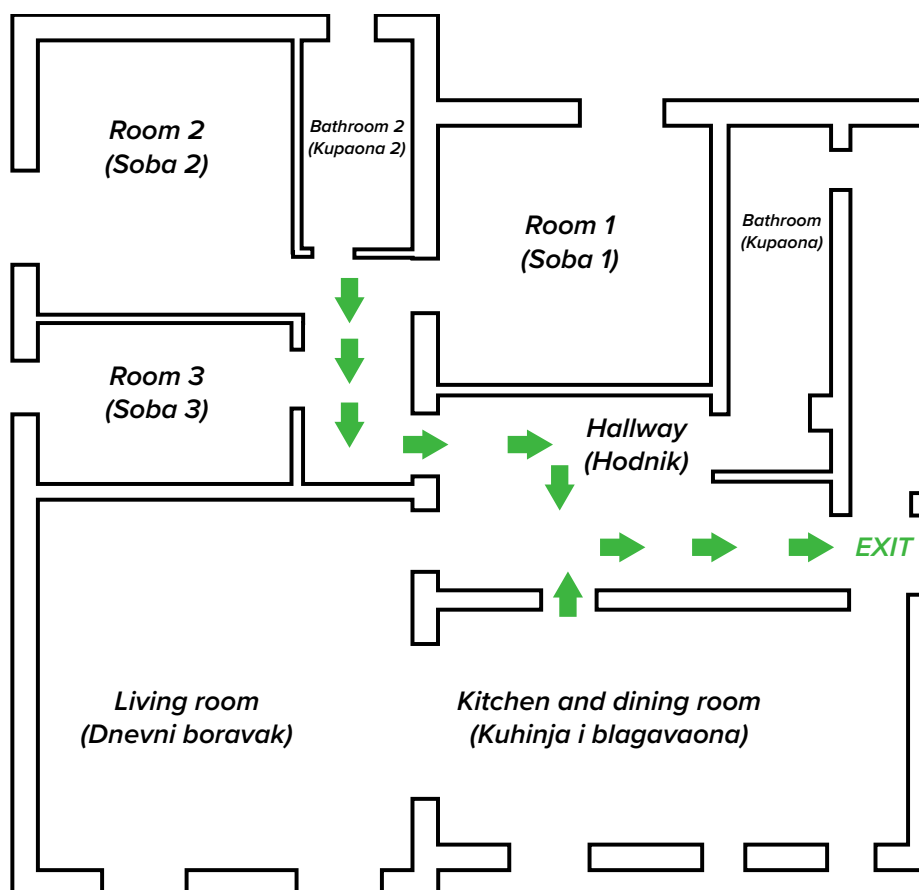
*Turistička pristojba uključena u cijenu usluga./Sojourn tax included in the price of service.
„Iznajmljivač nije obveznik PDV-a prema Zakonu o PDV-u, čl. 90., st. 2.“ / Exempt from VAT pursuant to Article 90, paragraph 2 of the Value Added Tax Act.“*

Primjer računa kojeg možete prilagoditi svojim potrebama, dostupan je [ovdje](#).

7. PLAN EVAKUACIJE

Prema Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Prilog I. – IV.), svaki objekt mora imati plan evakuacije koji je pravilno postavljen na izlazu iz objekta.

Primjer plana evakuacije:



8. KUTIJA PRVE POMOĆI

Prema čl. 5. st. 5. Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, u objektu moraju biti osigurana sredstva za pružanje prve pomoći, odnosno standardizirana kutija prve pomoći (HRN 1112). Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći po objektu neovisno o tome koliko se smještajnih jedinica nalazi u objektu.



9. KUĆNI RED

Iznajmljivač može sam napisati kućni red za objekt kojega iznajmljuje, no primjerak može preuzeti i [ovdje](#).

10. OZNAKA ZABRANE KONZUMIRANJA ALKOHOLA ZA MLAĐE OD 18 GODINA

Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

11. OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (čl. 10.), iznajmljivač je dužan gostu omogućiti podnošenje pisanog prigovora tijekom boravka u objektu (poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom) pri čemu je obavijest o pravu prigovora vidljivo istaknuta.

Sukladno Zakonu, iznajmljivač je dužan, bez odgađanja, pisanim putem u roku od 15 dana potvrditi primitak prigovora. Evidencija prigovora gostiju mora se voditi i čuvati godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Primjerak pisanog prigovora (dostupno [ovdje](#)):

OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA POTROŠAČA / INFORMATIONEN ZUR EINREICHUNG VON VERBRAUCHERBESCHWERDEN / NOTICE ON FILING CONSUMER'S COMPLAINTS / AVVISO SU DEPOSITO RECLAMI DEI CLIENTI

Sukladno članku 8. st. 2 Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07 i 125/07 - isp. 79/09 i 89/09 - isp. 133/09) obavještavamo potrošača da pritužbu na kvalitetu naših usluga može dostaviti u pisanom obliku na adresu:

—
Gemäß Artikel 8 Absatz 2 des kroatischen Verbraucherschutzgesetzes (Amtsblatt "Narodne novine" Nr. 79/07 und 125/07 - Korr. 79/09 und 89/09 - Korr. 133/09) sind Einwendungen in Bezug auf die Qualität unserer Dienstleistungen in schriftlicher Form und auf folgende Weise einzureichen:

—
According to Article 8 Paragraph 2 of the Law on Consumer Protection (Narodne novine Official Gazette No. 79/07 and 125/07 - corr. 79/09 and 89/09 - corr. 133/09), we inform our consumers that complaints regarding the quality of our services can be submitted in writing to:

—
Ai sensi dell'articolo 8 comma 2 della Legge sulla tutela dei consumatori (Gazzetta Ufficiale "Narodne novine" 79/07 e 125/07 - corr. 79/09 e 89/09 - corr. 133/09) informiamo i consumatori che i reclami relativi alla qualità dei nostri servizi possono essere consegnati per iscritto a:

Adresa:
Ili na / oder / or / o
E-mail:

Odgovor na Vaš prigovor dobit ćete u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora. Molimo Vas da u prigovoru obavezno navedete Vaše ime i prezime te adresu ili e-mail za dostavu odgovora.

—
You will receive a response to your complaint in writing within 15 days of receipt of the complaint. Required information: name and surname of the person filling the complaint, the exact address for submission of the response.

—
Die Antwort auf Ihre Beschwerde erhalten Sie in schriftliche Form spätestens 15 Tage nach dem Erhalt Ihrer Beschwerde. Erforderliche Angaben: Vor- und Nachname der Person die die Beschwerde einreicht, die genaue Anschrift für die Einsendung der Antwort.

—
Riceverete per iscritto la risposta al vostro reclamo entro al massimo 15 giorni dalla ricevuta del reclamo. Informazioni richieste: nome e cognome della persona che presenta il reclamo, l'indirizzo esatto per la risposta.

12. PLAĆANJE GODIŠNJEG PAUŠALNOG IZNOSA TURISTIČKE PRISTOJBE

Visina paušalne turističke pristojbe vezana je za osnovni i pomoćni krevet, a iznosi **60,00 EUR** po krevetu. Turističku pristojbu iznajmljivač plaća jednokratno, do 31. 7. ili u tri jednake rate:

- ◆ I. rata - najkasnije do 31. srpnja
- ◆ II. rata - najkasnije do 31. kolovoza
- ◆ III. rata - najkasnije do 30. rujna.

Ukoliko vam je poslovanje registrirano kao obrt ili poduzeće, utoliko turističku pristojbu plaćate po osobi, odnosno po noćenju.

Visina turističke pristojbe za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost na području općine Vrsar iznosi:

- ◆ za razdoblje od 1. 4. do 30. 9. iznosi **1,60 EUR** po osobi i noćenju
- ◆ za ostalo razdoblje iznosi **1,10 EUR** po osobi i noćenju.

Za noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odredišta):

- ◆ za razdoblje od 1. 4. do 30.9. iznosi **1,60 EUR** po osobi i noćenju
- ◆ za ostalo razdoblje iznosi **0,80 EUR** po osobi i noćenju.

Za djecu do 12 godina ne plaća se turistička pristojba.

Za djecu od navršenih 12 do 18 godina plaća se 50 % iznosa.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu je:

- ◆ za **smještaj u domaćinstvu – 60,00 EUR** po krevetu (osnovni i pomoćni)
- ◆ za **smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – 34,00 EUR** po krevetu (osnovni i pomoćni)
- ◆ za **smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorišta ili kamp odmorišta/robinzonski smještaj – 80,00 EUR** za svaku smještajnu jedinicu
- ◆ za **smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorišta/robinzonski smještaj – 40,00 EUR** za svaku smještajnu jedinicu.

VLASNIK KUĆE, APARTMANA ILI STANA ZA ODMOR

Od 15. lipnja do 15. rujna, vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor, plaća turističku pristojbu po svakom ostvarenom noćenju u iznosu od **1,60 EUR**. Vlasnici kuća, apartmana ili stana za odmor, za sebe i članove uže obitelji (državljeni RH i EU) plaćaju turističku pristojbu umanjenu za 70 %, odnosno **0,48 EUR** po osobi i noćenju.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe (ukoliko se ne plaća po noćenju) koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i članove uže obitelji (rok uplate do 15. srpnja) je:

- ◆ za prvog člana iznosi **33,00 EUR**
- ◆ za drugog člana iznosi **33,00 EUR**
- ◆ za svakog sljedećeg člana iznosi **13,00 EUR**

Uplatnica za turističku pristojbu nalazi se u sustavu eVisitor.

Pravilnik o načinu naplate paušalnog iznosa turističke pristojbe osoba koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu (NN 92/09) **ukinut je 1. siječnja 2020.**

13. PLAĆANJE GODIŠNJEG PAUŠALNOG POREZA

Godišnji paušalni porez plaća se prema registriranim osnovnim krevetima (pomoćni ležajevi oslobođeni su plaćanja poreza) te ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti i broju ostvarenih noćenja. Visina paušalnog poreza vezana je razred turističkog mjesta:

Razred A (VRSAR) – **39,82 EUR**

Razred D (BEGI, BRALIĆI, DELIĆI, FLENGI, GRADINA, KLOŠTAR, KONTEŠIĆI, MARASI) - **19,91 EUR**

Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV-a.

- ◆ Porezna uprava više ne šalje uplatnice, nego samo obavijest u kojoj su navedeni rokovi uplate i iznosi poreza po ratama (kvartalno).

- ◆ **Paušalni porez** na dohodak plaća se **tromjesečno, (31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. 2024.)**, do kraja svakog tromjesečja, u visini ¼ godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje, i to u svoti koja je umnožak broja mjeseci tromjesečja za koje je obveza utvrđena i utvrđenog paušalnog mjesečnog poreza.

Podaci za uplatu:

PLATITELJ:	Ime i prezime, te adresa prebivališta iznajmljivača
PRIMATELJ:	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova koji se utvrđuje paušalno - općina Vrsar
MODEL:	HR68
IBAN ILI BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR9010010051751612007
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	OIB iznajmljivača
OPIS PLAĆANJA:	Predujam poreza i prireza za 2024.

14. PLAĆANJE TURISTIČKE ČLANARINE

Turistička članarina plaća se u godišnjem paušalnom iznosu od **5,97 EUR** po glavnom krevetu i **2,99 EUR** po pomoćnom krevetu. Zaduženje turističke članarine i uplatnica nalazi se u eVisitoru.

Turistička članarina plaća se jednokratno do 31. 7. 2024. ili obročno u 3 rate (do 31. 7., 31. 8. i 30. 9. 2024).

Podaci za uplatu:

UPLATITELJ:	Ime i prezime, adresa prebivališta iznajmljivača
PRIMATELJ:	TZO Vrsar
MODEL:	HR67
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR1910010051751627156
POZIV NA BROJ ODOBRENJA:	OIB iznajmljivača
OPIS PLAĆANJA:	Turistička članarina za 2024.

15. PREDAJA TZ 2 OBRASCA

Iznajmljivač je dužan **do 15. siječnja** tekuće godine, nadležnoj ispostavi Porezne uprave predati prijavu turističke članarine, koja se obračunava na temelju Evidencije o prometu.

Obrazac TZ 2 iznajmljivači mogu poslati poštom, putem platforme ePorezna, elektroničkom poštom ili osobno dostaviti u poreznu upravu. Obrazac TZ 2 dostupan je [ovdje](#). Iznajmljivači s prebivalištem na području općine Vrsar, obrasce mogu poslati poštom na adresu: POREZNA UPRAVA, Ispostava Poreč, Mate Vlašića 20, 52440 Poreč.

Obrazac TZ 2:

MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

Obrazac TZ 2

PODRUČNI URED	
ISPOSTAVA (nadležna prema prebivalištu osobe - građanina ili uobičajenom boravištu)	

OIB, ime i prezime osobe – građana, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta	
Šifra /naziv općine/grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe – građana	

OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje od	do	godine
		u eurima i centima

R.BR.	OPIS	BROJ	IZNOS	UKUPNO
1	2	3	4	5(3*4)
1.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
2.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor			
3.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu			
4.	Osoba u objektu za robinzonski smještaj			
5.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u			
6.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u			
7.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu na OPG-u			
8.	Osoba u objektu za robinzonski smještaj na OPG-u			
9.	UKUPNO OBRAČUNANI IZNOS - članak 8. stavak 3. Zakona (r.br. 1.+ r.br. 2.+ r.br. 3.+ r.br. 4.+ r.br.5.+ r.br. 6. + r.br.7.+ r.br.8.)			
10.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima I. razvojne skupine*			
11.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima II. razvojne skupine*			
12.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima III. razvojne skupine*			
13.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima IV. razvojne skupine*			
14.	UKUPNO UMANJENJE NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA - članak 8. stavak 4. Zakona (r.br. 10.+ r.br. 11.+ r.br. 12.+ r.br.13.)			
15.	OBRAČUNATI IZNOS NAKON UMANJENJA (r.br.9.-r.br.14.)			
16.	NAČIN PLAĆANJA- članak 11. stavak 3. Zakona	JEDNOKRATNA UPLATA iznos iz r.br.15.	DA	NE
		OBROČNO PLAĆANJE iznos iz r.br.15./3	DA	NE
17.	UKUPAN IZNOS PRIMITKA IZ EVIDENCIJE PROMETA (Obrazac EP) - članak 13. stavak 4. Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu			

Nadnevak

Potpis poreznog obveznika

*područja jedinica lokalne samouprave razvrstanih po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske

Obrazac TZ 2 koji se predaje do 15. siječnja 2024., odnosi se na razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2024.

DETALJNIJE UPUTE PO STAVKAMA PRI ISPUNJAVANJU „TZ 2 OBRASCA“:

- ◆ Područni ured i ispostava Porezne uprave nadležna prema prebivalištu osobe – građanina ili u uobičajenom boravištu.
- ◆ Opći podaci o obvezniku plaćanja članarine: OIB, ime i prezime osobe, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta.
- ◆ Šifra / naziv općine / grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe.
- ◆ Obračun članarine turističkoj zajednici za razdoblje **od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine.**

-
- ◆ Pod rednim brojem 1. upisuje se broj (osnovnih) kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor, a koji je istovjetan onome u Rješenju.
 - ◆ Pod rednim brojem 2. upisuje se broj (pomoćnih) kreveta koji je istovjetan onome u Rješenju.
 - ◆ Pod rednim brojem 9. upisuje se ukupno obračunati iznos.
 - ◆ Pod rednim brojem 16. upisuje se način plaćanja članarine (jednokratna uplata ili obročno plaćanje).
 - ◆ Pod rednim brojem 17. upisuje se ukupni iznos primitka u 2023. godini, a koji je istovjetan onome u evidenciji prometa (obrazac EP).

Napomena:

* Turistička članarina više se ne obračunava kao umnožak prihoda kojega smo ostvarili u prethodnoj godini i koeficijenta razreda turističkog mjesta!

* Rok za predaju TZ 2 obrasca je do 15. siječnja 2024. godine.

* U obrascu ispunjavate iznos primitka koji ste prema evidenciji prometa ostvarili u 2023. godini.

16. NORMATIVI NAMIRNICA, PIĆA I NAPITAKA

Ukoliko iznajmljivač pruža uslugu posluživanja doručka, utoliko je potrebno utvrditi normative namirnica, pića i napitaka te pružiti uslugu po utvrđenim normativima. Također, zatraži li gost predočenje normativa, isti mu se treba predočiti.

17. PRIJAVA GOSTIJU PUTEM SUSTAVA eVISITOR

eVisitor – informacijski sustav za prijavu i odjavu turista – obveza od 1. siječnja 2016. godine

Prema članku 21. Zakona o turističkoj pristojbi, iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku goste prijaviti te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

Dana 20. studenoga 2015. u „Narodnim novinama“ (br. 126/15) objavljen je „Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici“ kojim je sustav eVisitor

propisan kao centralno mjesto prijave i odjave turista, naplate turističke pristojbe i statističkog upravljanja podacima o obveznicima i turistima.

Od 1. siječnja 2016. godine, dosadašnji načini prijave i odjave turista su nevažeći, stoga se prijava i odjava provodi isključivo putem novog informacijskog sustava eVisitor (www.evisitor.hr). Sustav eVisitor dostupan je na internetu u formi besplatne aplikacije za sve korisnike koju nije potrebno dodatno instalirati na računalo.

Da bi pristupio radu u sustavu eVisitor, obveznik je dužan doći u turističku zajednicu koja će mu dati potrebne korisničke podatke (korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za korištenje sustava).

Prilikom preuzimanja podataka obavezno je predočavanje identifikacijskog dokumenta i Rješenja o pružanju usluga, ili u slučaju vlasnika kuće ili stana za odmor i stanovnika općine / grada, odgovarajući dokaz o vlasništvu nekretnine. Nužno je da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba, obveznik (vlasnik, direktor) ili, u slučaju da podatke preuzme opunomoćena osoba, potrebno je predočiti pismenu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

****Mobilna aplikacija eVisitor za prijavu turista**

Ministarstvo turizma i sporta je u siječnju 2024. godine razvilo mobilnu aplikaciju eVisitor u sklopu projekta Hrvatski Digitalni Turizam. Mobilna aplikacija eVisitor je besplatna te je namijenjena svim obveznicima, a cilj aplikacije je olakšati izvršavanje njihovih zakonskih obaveza vezanih za turističku pristojbu. Aplikacija omogućuje prijavu i odjavu turista smještenih u turističkim objektima te uvid u obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe. Navedena aplikacija je dostupna za preuzimanje na Google Store i AppStore.

****Mobilna aplikacija mVisitor za prijavu turista**

Turistička zajednica općine Vrsar omogućila je besplatno korištenje mobilne aplikacije mVisitor svim privatnim iznajmljivačima koji posluju na području općine Vrsar. Preuzimanjem aplikacije na mobilni uređaj iznajmljivači mogu na jednostavan način izvršiti prijavu svojih gostiju, digitalnim iščitavanjem osobnih dokumenata te automatskim prosljeđivanjem podataka u nacionalni sustav za prijavu turista eVisitor. Više informacija o aplikaciji možete pronaći na službenoj web stranici mvisitor.hr

18. PDV ID BROJ ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

PDV ID broj je oznaka registracije za potrebe PDV-a i poreznog statusa malog poreznog obveznika, u našem slučaju privatnog iznajmljivača paušalca. Registracija za potrebe PDV-a nije isto što i upis u Registar obveznika PDV-a pa iznajmljivači i dalje plaćaju porez na dohodak u paušalnom iznosu i ne obračunavaju PDV na usluge smještaja.

PDV identifikacijski broj, ili skraćeno PDV ID broj, europski je porezni broj ili *VAT identification number* na engleskom govornom području. To je oznaka koja se dodjeljuje poreznim obveznicima u svrhu identifikacije i definiranja poreznih obveza.

U slučaju suradnje s internetskim oglašivačima smještaja koji imaju sjedišta u drugim državama članicama EU, poput Bookinga ili Airbnba, iznajmljivači su dužni imati valjani PDV identifikacijski broj te prijavljivati, obračunavati i plaćati PDV na proviziju pruženih usluga.

Iznajmljivač je dužan 15 dana prije početka pružanja usluge zatražiti PDV identifikacijski broj.

Zahtjev za registriranje (obrazac P-PDV) radi dodjele PDV identifikacijskog broja podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Ukoliko iznajmljivač posluje isključivo s poreznim obveznicima iz trećih zemalja (izvan EU) nije obavezan zatražiti PDV identifikacijski broj, ali za obavljenу uslugu mora obračunati i platiti hrvatski PDV. Dodjela PDV identifikacijskog broja nije isto što i upis u registar obveznika PDV-a te se samom dodjelom PDV identifikacijskog broja iznajmljivač ne upisuje u registar obveznika PDV-a. Iznajmljivači koji surađuju s poreznim obveznicima iz EU, obrazac PDV i obrazac PDV-S, predaju elektroničkim putem pa je potrebno imati ili elektroničku osobnu iskaznicu ili od FINA-e zatražiti digitalni certifikat. Više informacija o digitalnom certifikatu i preuzimanju istoga možete pronaći ovdje.

Iznajmljivači koji surađuju isključivo s poreznim obveznicima iz trećih zemalja, PDV obrazac mogu podnijeti u papirnatom obliku. Na pruženu uslugu potrebno je obračunati hrvatski PDV po stopi od 25 %. Prijavu i obračun PDV-a potrebno je podnijeti samo u mjesecima u kojima se pružaju usluge drugim državama članicama EU.

Ukoliko se ne surađuje s inozemnim posrednicima i agencijama, nego se kapaciteti pune isključivo u suradnji s domaćim posrednicima i oglašivačima smještaja, utoliko ne postoji obveza imati PDV ID broj, niti obračunavati i plaćati PDV.

Rok za podnošenje obrazaca je do 20. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, dok je obveza plaćanja PDV-a do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec (npr. iznos za siječanj trebalo bi platiti do kraja veljače).

Upute za plaćanje PDV-a:

Iznos obračunatog PDV-a uplaćuje se u državni proračun.

IBAN PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR68
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	1201-OIB

Najvažniji zakonski propisi za iznajmljivače privatnog smještaja:

- ◆ Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti
(NN 85/15; NN 121/16; NN 99/18; NN 25/19; NN 98/19; NN 32/20; NN 42/20; NN 126/21)
- ◆ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
(NN 54/16; NN 69/17)
- ◆ Zakon o pružanju usluga u turizmu
(NN 130/17; NN 25/19; NN 98/19; NN 42/20; NN 70/21)
- ◆ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu
(NN9/16; NN54/16; NN61/16; NN69/17, NN120/19)
- ◆ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
(NN 54/16; NN 69/17, NN 120/19)
- ◆ Zakon o članarinama u turističkim zajednicama
(NN 52/19) (NN 144/20)
- ◆ Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu te o obrascima TZ-a za plaćanje članarine turističkoj zajednici
(NN 14/20, NN 88/20, NN 64/21, NN 148/22)
- ◆ Zakon o turističkoj pristojbi
(NN 52/19; NN 32/20; NN 42/20)
- ◆ Odluka o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije za 2024. godinu
- ◆ Zakon o Državnom inspektoratu
(NN 115/18, NN 117/21)
- ◆ Pravilnik o sustavu eVisitor
(NN 43/2020).

Korisne internetske stranice:

- ◆ Službeni turistički portal Turističke zajednice općine Vrsar: www.infovrsar.com
- ◆ Službene stranice Istarske županije: www.istra-istria.hr
- ◆ Hrvatska turistička zajednica: www.htz.hr
- ◆ Porezna uprava: www.porezna-uprava.hr

Turistička zajednica općine Vrsar omogućila je iznajmljivačima s područja općine Vrsar besplatan pristup elektroničkom časopisu „Apartman Plus“, a koji je specijaliziran za pružatelje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu. Ukoliko ste zainteresirani za besplatno čitanje časopisa (www.apartmanplus.com), pristupne podatke možete zatražiti u uredu Turističke zajednice općine Vrsar.